

Приложение № 1  
к решению Наблюдательного совета  
ТОО «Астана орманы» № 4  
от «6» 6 2022 года

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ  
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АСТАНА ОРМАНЫ»**

**город Нур-Султан – 2022 год**

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики товарищества с ограниченной ответственностью «Астана орманы» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом товарищества с ограниченной ответственностью «Астана орманы» (далее – Товарищество), Кодексом корпоративного управления Товарищества, внутренними документами Товарищества, а также в соответствии с признанными мировыми нормами и практиками делового поведения, и устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, которыми руководствуются должностные лица и работники административно-управленческого и инженерно-технического персонала Товарищества (далее – работники).

1.2. Целями настоящего Кодекса являются:

1) Закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники должностные лица и работники Товарищества в своей деятельности;

2) Развитие единой корпоративной культуры в Товариществе, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) Единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми должностными лицами и работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) Содействием повышению эффективности механизмов корпоративного управления Товарищества и его успешному взаимодействию с заинтересованными лицами;

5) Повышение и сохранение доверия к Товариществу со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

1.3. Уполномоченное структурное подразделение Товарищества, курирующее кадровые вопросы, обеспечивает ознакомление с настоящим Кодексом должностных лиц и работников Товарищества.

1.4. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

1) Деловая этика – это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники Товарищества.



- подача исковых заявлений в отношении Товарищества, его органов или по существу принимаемых решений.

13) Урегулирование корпоративных конфликтов – осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

14) Омбудсмен – лицо, назначаемое Наблюдательным советом Товарищества, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников Товарищества и оказании содействия в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Товарищества.

1.5. Положения Кодекса распространяются на всех должностных лиц и работников Товарищества в одинаковой степени, вне зависимости от занимаемой должности. Должностные лица и работники Товарищества обязуются ознакомиться, принять, и письменно подтвердить обязательство следовать положениям и требованиям Кодекса.

1.6. Обязательство каждого должностного лица и работника Товарищества является следованием этическим нормам, установленным в Товариществе, и соблюдение моральных норм.

1.7. Товарищество ценит в своих работниках и в их работе:

- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Товарищества;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативности и активность при исполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Товарищества.

1.8. Положения Кодекса, в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеют рекомендательный характер для заинтересованных сторон Товарищества, деловых партнеров и юридических лиц, физических лиц, оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам, заключенным с Товариществом, а так же для поставщиков, подрядчиков и консультантов, являющихся агентами, исполняющими поручения, либо представляющими интересы Товарищества перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Товарищества.

В отношении третьих лиц, работники Товарищества проявляют уважение и соблюдение этических норм.

Дискриминация и притеснение любого рода противоречат нормам настоящего Кодекса и являются неприемлемым поведением. Если будет установлено, что какое-либо должностное лицо или работник Товарищества притесняет делового партнера или работника, то в отношении него Товариществом принимаются соответствующие меры.

6) Патриотизм:

При осуществлении своей деятельности работники и должностные лица должны уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и государственному языку.

7) Меритократия:

Товарищество поддерживает принцип меритократии, объективности и справедливости, создавая каждому работнику условия для развития его потенциала и профессиональных навыков.

8) Честность и порядочность:

Данный принцип является основой для деятельности Товарищества и его деловой репутации. Работники и должностные лица Товарищества не должны допускать конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью.

2.3. Этические нормы:

2.3.1. Конфиденциальность информации:

1) Конфиденциальной информацией Товарищества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества. Работники и должностные лица проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества и принимают все необходимые меры для защиты такой информации.

2) Работники и должностные лица обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении все срока работы, так и после увольнения в течение 5 (пяти) лет, если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

3) Работники и должностные лица должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Товарищества,



### **3. Общие правила поведения должностных лиц и работников**

3.1. Должностные лица и работники Товарищества должны:

- 1) Руководствоваться принципом законности, нормами Конституции, законов, внутренних документов Товарищества и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) Обеспечивать сохранность собственности Товарищества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное им имущество;
- 3) Уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан;
- 4) Соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- 5) В обращении с коллегами проявлять вежливость и уважение;
- 6) Своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- 7) В установленные законодательством сроки рассматривать обращения физических и юридических лиц;
- 8) Соблюдать деловой этикет;
- 9) Оказывать поддержку и помощь коллегам;
- 10) Точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;
- 11) Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- 12) Вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- 13) Своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности;
- 14) Не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Товарищества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения должностных лиц Товарищества;

- 3) Ставить четкие задачи перед работниками;
- 4) Обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своей работы;
- 5) Консультировать и наставлять работников;
- 6) Не допускать принижения статуса работника Товарищества ни при каких условиях;
- 7) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признаку родства;

3.3. Должностные лица и работники Товарищества за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать от юридических и физических лиц вознаграждение в виде денег, услуг, подарков.

3.4. Правление Товарищества должно создавать такие условия работы в Товариществе, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и угрозу. Любой работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю для разрешения подобных конфликтов.

3.5. Должностные лица и работники Товарищества не должны использовать Товарищество, его репутацию, коммерческую и служебные тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

3.6. Должностным лицам и работникам Товарищества запрещается разглашать коммерческую и служебные тайны Товарищества. Должностные лица и работники Товарищества должны строго придерживаться требований внутренних документов Товарищества при работе с конфиденциальной информацией.

3.7. Должностные лица и работники Товарищества при исполнении своих обязанностей проявляют нулевую терпимость к проявлениям коррупции, обеспечивают исполнение политики противодействия коррупции Товарищества и соблюдения установленных антикоррупционных стандартов.

#### **4. Корпоративная культура.**

4.1. Должностные лица и работники Товарищества должны строго придерживаться норм делового и официального стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.

Основные характеристики делового стиля одежды:

- 1) Сдержанность, элегантность, отсутствие ярких, привлекающих внимание аксессуаров;



взаимной выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строго соблюдения условий договоров.

Проявление внимания к индивидуальным потребностям каждого делового партнера – основа политики Товарищества. Товарищество заинтересовано в построении стабильных, долгосрочных, прозрачных и взаимовыгодных отношений с инвесторами и деловыми партнерами.

Выбор деловых партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Товариществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и принятыми в Товариществе Правилами и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а так же деловой репутации контрагента. Товарищество не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

5.4. Товарищество гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений и претензий в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

## **6. Публичные выступления**

6.1. Публичные выступления по вопросам деятельности Товарищества осуществляются его руководителем или уполномоченным на это должностными лицами.

6.2. Должностные лица и работники Товарищества должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая деловую репутацию Товарищества.

6.3. Должностным лицам и работникам не следует публично выражать свое мнение по вопросам деятельности Товарищества, если оно:

1) Не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;

2) Раскрывает служебную и конфиденциальную информацию, которая не разрешена к разглашению;

3) Содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Товарищества, других работников Товарищества.

6.4. Не допускаются публикации должностными лицами и работниками от имени Товарищества по вопросам, не связанным с деятельностью Товарищества. Публикация материалов по педагогической, научной и иной

Казахстан (в том числе соблюдения конфиденциальности), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов, как работников, так и Товарищества.

#### 7.4. Омбудсмен вправе:

1) инициировать проведение служебных расследований по выявленным нарушениям положений Кодекса, как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;

2) обращаться к работникам и должностным лицам по вопросам несоблюдения положений Кодекса;

3) давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса;

#### 7.5. Омбудсмен обязан:

1) участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения Кодекса;

2) вести учет обращений работников, должностных лиц, а также деловых партнеров по вопросам несоблюдения положений Кодекса;

3) в течение пяти рабочих дней предоставить разъяснения положений Кодекса должностным лицам и работникам Товарищества в случае их обращения;

4) соблюдать независимость и непредвзятость при участии в рассмотрении споров по вопросам несоблюдения Кодекса.

#### 7.6. Омбудсмен, приняв обращение к рассмотрению, обязан:

1) разъяснять способы и средства, которые заявитель вправе использовать для защиты своих прав и/или устранения норм деловой этики и принятых в нарушении норм деловой этики решений и/или действий (бездействия);

2) передать обращение в соответствующие структурные подразделения Товарищества к компетенции которых относится разрешение таких обращений по существу либо инициировать проведение служебного расследования.

7.7. В случае нарушений работниками и должностными лицами Товарищества положений Кодекса, работники, должностные лица, деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обратиться к Омбудсмену как в письменной, так и устной форме.

Анонимные обращения не подлежат рассмотрению, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному



Приложение № 1  
к Кодексу деловой этики  
ТОО «Астана орманы»

**Форма-подтверждение**

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, а также положениям установленным Кодексом деловой этики ТОО «Астана орманы» (далее – Товарищество).

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Товариществе в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Товариществе хранится в личном деле каждого работника Товарищества.

**Подтверждение**

(Пожалуйста, заполните настоящую форму, отметив соответствующие (пустые) ячейки знаком X, подпишите и направьте в структурное подразделение, курирующее кадровую работу).

1.	Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс деловой этики Товарищества	
2.	Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, а также положениям установленным Кодексом деловой этики Товарищества	

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

перенаправить запрос работнику, ответственному за PR-направление либо непосредственному руководителю.

7. В случае, если работниками Товарищества установлено в публичном пространстве обсуждение Товарищества (в особенности, если тональность негативная), необходимо сообщить о данном инциденте работнику, ответственному за PR-направление либо непосредственному руководителю.

8. Слова работников Товарищества могут расцениваться с мнением/позицией Товарищества. Работникам Товарищества запрещено размещение текстов или изображений непристойного характера. Необходимо быть максимально осторожными и тактичными в высказываниях, касающихся политики, религии, национальности (расовой принадлежности), половой ориентации.

9. Работникам Товарищества запрещается публиковать и/или распространять информацию, содержащую конфиденциальные сведения, в том числе, но не ограничиваясь: намерения о сделках, информация о партнерах, суммы контрактов, новые разработки, размеры заработных плат, премий. Запрещается раскрывать содержание служебных документов, равно как и размещать в публичный доступ скрины экранов рабочих компьютеров или ноутбуков.

10. Общество оставляет за собой право осуществлять мониторинг публичных (открытые для всеобщего доступа) аккаунтов работников.

11. В случае, если какие-либо заявления, мнения или утверждения работников, опубликованные на страницах блогов, аккаунтов в социальных сетях будут расценены Товариществом как риски и угрозы, влияющие на уровень деловой репутации, Товарищество оставляет за собой право обратиться к работнику с просьбой об удалении соответствующих постов или комментариев.

12. В случае, если будут выявлены нарушения законодательства Республики Казахстан Товарищество оставляет за собой право обратиться с заявлением в уполномоченные органы.

---