

Протокол № 1
семинар-совещания по вопросам недопущения возникновения
коррупционных рисков в рамках требований трудового законодательства
и Кодекса деловой этики предприятия, декларирования доходов
и имущества работников квазигосударственного сектора

г.Астана

09:00

09 января 2023 года

Присутствовали:

Самамбетов М.Е. - директор ТОО «Астана орманы»;
Работники ТОО «Астана орманы» (по списку).

Повестка дня:

1. Соблюдение требований трудового законодательства и Кодекса деловой этики предприятия, с целью недопущения возникновения коррупционных рисков;
2. Об обязательном декларировании доходов и имущества работников квазигосударственного сектора.

Выступили:

по первому вопросу

Директор ТОО «Астана орманы» Самамбетов М.Е. (далее - ТОО) предупредил присутствующих о строгом соблюдении трудовой дисциплины работниками предприятия, а также остановился на отдельных вопросах исполнения организационных и производственных вопросов.

Комплаенс офицер Оралбаев А.Н. в своем выступлении ознакомил всех с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (ст.15 ЗРК «О противодействии коррупции»), Трудового кодекса (п.п 7 п.1 ст.23, п.п 75 ст. 1) и Кодекса деловой этики предприятия:

В соответствии со ст. 63 Трудового кодекса Республики Казахстан правила трудового распорядка утверждаются работодателем, а также устанавливаются рабочее время и время отдыха работников, условия обеспечения трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Также согласно требованиям Кодекса деловой этики предприятия, работники должны, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время, а также вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других.

Необходимо отметить, что нарушение вышеуказанных требований на системной основе, а также отсутствие контроля или попустительство со стороны руководителей служб (отделов), следует расценивать как возникновение конфликта интересов, что в конечном итоге приводит к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей (п.п.5 ст.1, п.3 ст.15 ЗРК «О противодействии коррупции»).

по второму вопросу

Касательно вопроса декларирования доходов работников квазигосударственного сектора в адрес ТОО «Астана орманы».

В соответствии со ст. 11 ЗРК «О противодействии коррупции» и статьей 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» доходы и имущество работников ТОО и их супругов с 1 января 2023 года, подлежат обязательному декларированию.

В первый год представляется декларация **формы 250**, в последующие годы **по форме 270**.

Способы представления декларации об активах и обязательствах:

В электронном виде – web-портал КГД РК "Кабинет налогоплательщика" (cabinet.salyk.kz), egov.kz, а также мобильное приложение e- SalyqAzamat. На бумажном носителе – в органы государственных доходов в явочном порядке.

На бумажном носителе - **не позднее 15 июля 2023г.**
В электронном виде - **не позднее 15 сентября 2023 года.**

Непредставление декларации, влечет ответственность, предусмотренную КоАП РК.

Подведение итогов, вопросы и ответы.

РЕШЕНИЕ:

С целью недопущения и профилактики нарушений действующего антикоррупционного и трудового законодательства, а также внутренних нормативных актов предприятия:

1. Работникам предприятия принять к сведению информацию, представленную комплаенс офицером.
2. Комплаенс офицеру, продолжить проведение разъяснительных и обучающих мероприятий, по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, на ежемесячной основе.

3. Кадровой службе предприятия:

1) на ежедневной основе фиксировать нахождение работников АУП и ИТР на рабочих местах в соответствии с установленным регламентом рабочего времени;

2) периодически кадровой службе совместно с комплаенс офицером проводить внеплановый осмотр рабочих мест, на предмет присутствия, отсутствия или опоздания работников (с составлением соответствующего акта);

3) по фактам систематического опоздания на работу либо отсутствия на рабочем месте информировать руководство предприятия;

4) проверять на постоянной основе листы временной нетрудоспособности (больничные листы), на предмет фактического нахождения работника на лечении. Об обнаруженных фактах непредставления работниками больничных листов информировать руководство предприятия;

5) обеспечить свод информации о результатах обязательного декларирования работников ТОО, представленных со служб предприятия.

4. Руководителям служб:

1) исключить нахождение подчиненных им работников (АУП и ИТР) за пределами рабочих мест (за исключением служебных поручений), без подтверждающих документов (лист о временной нетрудоспособности, заявление о предоставлении отпуска без содержания, очередной трудовой отпуск);

2) обеспечить своевременное заполнение журнала регистрации выездов работников АУП и ИТР с указанием организации, а также времени убытия и прибытия (у секретаря);

3) по требованию кадровой службы предприятия, представлять информацию о результатах обязательного декларирования работников ТОО;

4) не допускать и не создавать условия для проявления коррупции, а также обеспечить строгое соблюдение трудовой дисциплины.

5. В 10:00 ч. семинар - совещание объявлено завершённым.

6. Протокол размещен на официальном интернет-ресурсе ТОО «Астана орманы».

**Директор
ТОО «Астана орманы»**



М. Самамбетов

**Секретарь совещания
комплаенс офицер**



А. Оралбаев





СТАНА
СІПАРАТЫ

"Алаш" Рәтәу "Ел" хуырың Кілең
"Алаш отаны" Жәб бәтүрл дәлімелің

Первичная партийная организация КПР "Алаш отаны"
Есильского районского филиала партии "Алаш"

